

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHERARDI PATRIZIA**
Indirizzo **VIA TRENTO 12/P ALBINO (BG) 24021**
Telefono **UFFICIO 03519913110**
Cell.
E-mail **ISTITUZIONALE ragioneria@comune.cene.bg.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **SERiate (BG) 9/10/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale **Posizione Organizzativa – Funzionario responsabile Area finanziaria – Tributi - Cultura e biblioteca presso il Comune di Cene (BG) - (Qualifica cat. Giuridica D3).**

Percorso lavorativo **Dal 1/1/2001 Funzionario Responsabile dei servizi finanziari cat. giur. D3 - categoria attribuita a seguito di partecipazione a concorso per la progressione verticale riservato al personale interno;
- successivamente attribuita con progressione orizzontale la posizione economica : cat. D4 dal 1/1/2002 - cat. D5 dal 1/1/2005 - cat. D6 dal 1/1/2006.**

Dal 1/02/1997 al 1/1/2001 Istruttore Direttivo Livello VII e VII LED presso Comune di Cene – Responsabile ufficio ragioneria e tributi.

Dal 1/9/95 al 31/1/97 Ragioniere capo liv. VII con incarico di reggenza presso Comune di Cene.

Dal 1/10/87 al 30/8/95 Istruttore Amministrativo Livello VI presso Comune di Cene – ufficio ragioneria - commercio

Dal 1/09/83 al 30/09/87 Operatore Amministrativo di ruolo Livello IV presso Comune di Cene (addetta commercio – cimitero – segretariato sociale servizi demografici).

Dal 28/12/81 al 30/6/82 Assistente di biblioteca a tempo determinato LIV. VI presso Comune di Albino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/07/81
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
conseguito presso l'istituto tecnico Commerciale di Albino

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dal settembre 1982 a giugno 1983
CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA per diplomati
Istituito dalla Regione Lombardia presso l'Unione industriali di Bergamo con la
collaborazione dell' Università di Bergamo.
 - Qualifica conseguita
Amministrazione ed organizzazione del personale

- NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA HA PARTECIPATO
A SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO RIFERITI
AL SETTORE DI APPARTENENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Discrete conoscenze informatiche.

- **sistemi operativi** Windows
- **programmi** di uso generale come il pacchetto Office
- **utilizzo di internet** e della **posta elettronica**
- **pacchetti applicativi** specifici sviluppati per la propria area professionale.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e Francese / discreta conoscenza scolastica

ALTRE COMPETENZE

Iscritta al Corpo Volontario del Soccorso (CROCE ROSSA ITALIANA)
dal 13/5/1983 - Frequenza di un corso specifico con periodo di tirocinio
Corsi di aggiornamento
Responsabile del primo soccorso nell'attuale luogo di lavoro

In fede
(Gherardi Patrizia)

